|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO ESTATAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  **DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN** | | | |
|
| **INFORME ANUAL SOBRE DIFICULTADES OBSERVADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY Y LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DICTADOS POR EL PLENO DE LA COMISIÓN** | | | |
|
| **Nombre del Sujeto Obligado:** | **Secretaría de Salud** | | |
| **Período que comprende el Informe** | **1 de enero al 31 de diciembre de 2024** | | |
|  |  |  |  |
| **DIFICULTADES OBSERVADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL Y EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN** | | | |
| **OPERATIVAS** | **ADMINISTRATIVAS** | **NORMATIVAS** | **OTRAS** |
| 1.-Recurso Humano: Capacitación y Contratación de personal para llevar a cabo las actividades relacionadas la elaboración de versiones públicas, digitalización, y creación de hipervínculos para dar cumplimiento en tiempo a las obligaciones de transparencia. | 1.- Actualización y en su caso Implementación de Sistemas de Información | 1.- Homologación de criterios en las verificaciones a las obligaciones de transparencia. | 1.- Soporte Técnico (error de clasificación, archivos, correos electrónicos alternos) respecto a la Plataforma Nacional de Transparencia en las respuestas a solicitudes de Información en horario más amplio. |
|
|  | 2.- Recibir capacitación más específica conforme a las obligaciones que marca Ley. | 2.-Homologacion de criterios en la admisión y tramitación de los recursos de revisión. | 2.-Adecuaciones a la Plataforma Nacional de Transparencia, a fin de marcar como leídas las solicitudes y poder diferenciar de las nuevas; Capacitación sobre el uso de la plataforma en el trámite de solicitudes de información, de datos personales y recursos de revisión. |
|
| **OPERATIVAS** | **ADMINISTRATIVAS** | **NORMATIVAS** | **OTRAS** |
|  |  |  | 3.-Intermitencia en el funcionamiento de la Plataforma Nacional de Transparencia, dicha intermitencia impide la correcta notificación de las solicitudes de información en tiempo y modalidad solicitada además de la correcta carga a las obligaciones de transparencia. |
|
| **Como se establece en el presente formato, las dificultades a ser evaluadas pueden clasificarse como:**   |  |  | | --- | --- | | **LIC. SERGIO SALVADOR CHAPA VALENCIA**  **DIRECTOR JURÍDICO DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE SALUD,**  **EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE.** | | | **DRA. MARÍA MIRTHALA CAVAZOS PARRA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA TÉCNICA** | **MTRO. REYNALDO CANTÚ SHAY,**  **SUBSECRETARIO DE REGULACIÓN Y FOMENTO SANITARIO, EN SU CARÁCTER DE VOCAL.** |   **OPERATIVAS:** Toda circunstancia que limite o impida las gestiones en favor de la transparencia y el acceso a la información pública, así como las consultas de datos personales y su corrección. Por ejemplo, la insuficiencia de recursos materiales y humanos. **ADMINISTRATIVAS:** Toda situación inherente a la organización interna del Sujeto Obligado que limite o impida atender en tiempo y forma las demandas del público en materia de transparencia, acceso a la información pública y consultas o corrección de datos personales.  **NORMATIVAS:** Toda condición relativa al marco legal que limite o impida fomentar la transparencia, el acceso a la información pública. Por ejemplo, indefiniciones de algunos conceptos jurídicos de uso común.  **OTRAS:** Toda aquella circunstancia, situación o condición ajena a la operación, administración o normatividad presente en la atención de las solicitudes de información que limite o impida su resolución en tiempo y forma.  **Así lo acordó el Comité de Transparencia de la Secretaría de Salud, en fecha 12-doce de enero del 2024-dos mil veinticuatro.** | | | |
|
|
|
|
|
|